

刘雨荷

邮箱: 1535221262@qq.com | 手机: 13710091695 | 中共党员 | 广东广州



教育背景

广东石油化工学院 会计学 均分: 3.83/5 (10%)

2019.09-2023.7

- 专业课程: 微观经济学 (98)、宏观经济学 (95)、会计实务 (95)、金融学 (94)、财务报表分析 (90)、成本会计 (90)、管理信息系统 ERP (86)、高级财务会计 (83)

荣誉奖项

- 一等奖学金: 3 次
- 校级三好学生: 2 次
- 校级优秀共青团员 (防疫专项): 1 次
- 校级优秀共青团员: 2 次
- 校级优秀学生干部: 2 次
- 学科竞赛 (部分):
 - 《基层建设》国家级期刊: 1 篇
 - 外观设计专利: 1 项
 - 大学生创新创业训练项目: 国家级立项、省级立项
 - 广东省攀登计划: 省级立项

实习经历

广州鼎捷软件有限公司 | 财务实习生

2022.12-2023.06

- 员工费用审核: 负责广州鼎捷及7家分公司的员工对私费用审核, 日处理160+份。
- 进项发票勾选: 月末进行进项发票整理、上传发票平台统一勾选; 销项发票维护: 维护应收客户明细; 日核对已开发票和科目余额表是否一致, 查漏补缺。
- 其他工作: 应收客户维护、凭证整理、回单打印、快递登记等。

广州司农会计师事务所 | 审计实习生

2022.01 - 2022.03

- 录入函证。①录入函证控制程序底稿。处理被征询者名称与地址的核对、发函清单盘点、回函核对记录。②在项目管理系统上录入函证电子版, 并将函证装订进去审计底稿中。
- 编制底稿。参与编制7所公司的底稿, 对象为万达集团、NIKE 供应商等公司, 涉及 EXCEL 数据整理、简单底稿填充, 主要是 VLOOKUP 函数、数据透视表。
- 外勤抽凭。现场与负责人了解情况, 了解其内部控制有无风险; 在凭证室抽样观察其账务处理、附件及信息, 检查核对有无大额或小额但合计起来有重大错报风险的隐患。

学生干部经历

- 2019.06 - 2023.07 班级团支书
 - 日常工作: 负责48名同学的团组织关系转接、党史教育督促, 推动班级推优、年度评议, 及时率100%。
 - 活动组织: 独立策划20余场团日活动, 包括电影鉴赏、跨班级联谊、英雄追思等线上线下多类型活动, 活动参与率90%。
 - 个人成绩: 任职期间, 团日活动获省级“千入围”项目、“优秀团日活动”; 班级获评校“优秀团支部”2次。
- 2020.09 - 2022.07 风羽跃团队 | 会计人员
 - 编制会计报表: 负责编制财务报表, 分析项目前景, 参与创新创业大赛。
 - 负责项目策划: 探讨学生三下乡、校企合作、师生共创等活动, 开创新项目, 累计获得国家级、省级奖项达10+, 具备创新能力。
- 2021.09 - 2022.07 学生处综合部 | 教师助理
 - 负责档案收支保管: 每学年稽查核对档案信息, 防止档案疏漏, 具备观察力和细心能力。
 - 管理学生服务大厅: 负责与各个部门对接工作, 具备更好的学生服务意识。

技能证书

- 语言: 普通话二甲、大学英语六级(CET-6)、雅思 (6.5)
- 技能: 初级会计职称、计算机二级MS office、Xmind、教师资格证 (初中数学)

自我评价

- 学习能力强: 审计期间自学编制底稿, 后期效率提高。
- 沟通能力强: 大学中有丰富的项目展示经验, 能有条理地将观点进行全面清晰地输出, 因此能够与上级以及合作方及时有效进行沟通问题, 增进双方理解, 促进工作顺利完成。
- 综合素质: 理性客观, 细心谨慎, 目标感计划强, 具备强大的抗压能力。

